

**വൈക്കം ബ്ലോക്ക് (കോട്ടയം ജില്ല) പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്**

പരിശോധനാ തീയതി : 23-01-2017 മുതൽ 27-01-2017 വരെ.  
 പരിശോധനാ ടീം : ഫിൻ.സി- വിഭാഗം  
 പട്ടികജാതി വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം  
 സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് : എൻ. എസ്. മധുരഞ്ജൻ  
 സീനിയർ ക്ലർക്ക് : നിദിഷ്. എം. എ  
 പരിശോധനാ കാലയളവ് : 01.04.2012 മുതൽ 31.03.2015 വരെ.

പരിശോധനാ കാലയളവിലെ ഓഫീസ് മേധാവി  
 (പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് - 2)

1. ശ്രീ.എസ്. രാജേന്ദ്രകുമാർ : 01.04.2012 മുതൽ 09.06.2013 വരെ
2. ശ്രീമതി.ജി. ഹരിദാസ് : 10.06.2013 മുതൽ 18.12.2013 വരെ
3. ശ്രീ.എസ്. രാജേന്ദ്രകുമാർ : 19.12.2013 മുതൽ 22.01.2014 വരെ
4. ജി. കെ. ജോസ് : 23.01.2014 മുതൽ ~~14.02.2014~~ <sup>19.2.14</sup> വരെ
5. ശ്രീ. പി. ഉണ്ണികൃഷ്ണ പിള്ള : 20.02.2014 മുതൽ 15.06.2014 വരെ
6. ശ്രീമതി. പൊന്നമ്മ. സി. എൻ : 16.06.2014 മുതൽ 13.08.2014 വരെ
7. ശ്രീമതി. ജയശ്രീ. ആർ : 14.08.2014 മുതൽ 31.03.2015 വരെ  
 (ഇപ്പോഴും തുടരുന്നു)

**I. ആമുഖം**

**(1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന**

അക്കൗണ്ട് ജനറലിന്റെ 28.10.2015 ലെ കത്ത് നമ്പർ O. A. (HQ) IV/11/12-118/15-16/432 പ്രകാരം 01.08.2013 മുതൽ 31.08.2015 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുകയും ആയതിന് മറുപടി നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. (കത്ത് നമ്പർ V. 234/15 തീയതി 15.01.2016). ഭവന നിർമ്മാണ പുരോഗതി, ട്രെയ്ലർ നിർമ്മാണ പുരോഗതി എന്നിവ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ചിട്ടുണ്ട്. അവസാന മറുപടി പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

**(2) വകുപ്പ്തല ഓഡിറ്റ്**

ഡയറക്ടറുടെ 17.05.2012 ലെ കത്ത് നമ്പർ ഫിൻ. ബി1.11848/12 പ്രകാരം 01.11.2008 മുതൽ 31.03.2012 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുകയും ആയതിന് മറുപടി നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. (കത്ത് നമ്പർ V 332/2012; തീയതി 26.11.2012) അന്തിമ മറുപടി പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

**II ക്യാഷ്ബുക്കും ബിൽബുക്കും അനുബന്ധരേഖകളും**

**(1) ക്യാഷ്ബുക്ക്/ബിൽബുക്ക്:-**

ടി ഓഫീസിലെ ക്യാഷ്ബുക്ക് പരിശോധിച്ചതിൽ ബിൽ ബുക്ക് പ്രകാരം 1002/13-14 തീയതി 30.01.2014 പ്രകാരം ട്രെയ്ലർ ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ മാറി 1450000/- രൂപ (പതിനാലു ലക്ഷത്തി അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) ക്യാഷ്ബുക്കിൽ എൻട്രി ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല. എന്നാൽ ക്യാഷ് ബുക്ക്

പേജ് നമ്പർ 85 മുതലുള്ള പേജുകളിൽ ഇതേ ബിൽ പ്രകാരം മാറിയ തുകയിൽ നിന്ന് ചെലവ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. അതായത് വരവ് രേഖപ്പെടുത്താൻ ചെലവ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. തുടർന്നുള്ള പേജുകൾ വെട്ടിയും തിരുത്തിയും പെൻസിൽ കൊണ്ട് രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തിയും കണക്കുകൾ കൃത്യമായി ക്രമീകരിക്കാതെയും പരിപാലിച്ചിരിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. കൂടാതെ ടി ഓഫീസിലെ ഇൻസ്പെക്ഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ 12.06.2014 ന് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ടി ക്യാഷ് ബുക്ക് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തി പരിപാലിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും അപ്രകാരം പാലിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ അടിയന്തിരമായി ടി ക്യാഷ്ബുക്കിലെ കണക്കുകൾ ക്രമീകരിച്ച് വ്യക്തമായ വിശദീകരണം സഹിതം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

950/13-14, 1001/13-14, 1003/13-14 എന്നീ ബില്ലുകൾ പ്രകാരം യഥാക്രമം മാറിയിട്ടുള്ള 250000/-, 150000/-, 272500/- എന്നീ തുകകൾ 30.01.2014 ൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ എൻട്രി ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി ബിൽബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് 13-02-2014-ൽ മാത്രമാണ് ക്യാഷ്ബുക്കിൽ എൻട്രി ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ 31/13-14/EPB Watchman തീയതി 26-04-2013 പ്രകാരം 12595/- രൂപ മാറിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ 12445/- രൂപ മാത്രം വരവ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബിൽബുക്ക് വളരെ സൂഷ്മതയോടെ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതും വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ കഴിവതും ഒഴിവാക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ ടി ഓഫീസിലെ ബിൽബുക്കിൽ ധാരാളം വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ കാണുന്നു. ഉദാ:- 2013-14 ബിൽബുക്ക് പേജ് നമ്പർ 8.

2013-14 ബിൽബുക്ക് Sl. No. 73 ബിൽ നമ്പർ 422/13-14/Parallel College/mg പ്രകാരം 54651/- രൂപ മാറുന്നതിനായി ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ 26.10.2013-ന് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ടി ബിൽ ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല. ക്യാൻസൽ ചെയ്തിട്ടുമില്ല. വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

10-01-2012 മുതൽ 31-03-2014 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ കണക്കുകൾ ഒരു ക്യാഷ്ബുക്കിലും തുടർന്നുള്ള ക്യാഷ്ബുക്കിൽ 03-03-2014 മുതൽ 31-10-2014 വരെയുമുള്ള കണക്കുകളും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അതായത് 03-03-2014 മുതൽ 31-03-2014 വരെയുള്ള കണക്കുകൾ രണ്ട് ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഇപ്രകാരം ഒരു കാലയളവിലെ കണക്കുകൾ രണ്ട് ക്യാഷ്ബുക്കുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി പരിപാലിക്കുവാനുള്ള സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധനാ ദിവസം ക്യാഷ്ബുക്കിൽ നീക്കിയിരിപ്പു തുക ഉള്ളതായി കാണുന്നില്ല.

## 2 അക്വിറ്റൻസ് (സ്റ്റാഫ്)

രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായാൽ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ടി ഓഫീസിലെ രജിസ്റ്ററിലെ തിരുത്തലുകൾ തുക കൈപ്പറ്റുന്ന ജീവനക്കാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതായി കാണുന്നു. ഉദാ:- 7/2011 മുതലുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നമ്പർ 51, 59, 72, 81, 97

തുക കൈപ്പറ്റുന്ന ജീവനക്കാർ ഒപ്പിനോടൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതായി കാണുന്നില്ല. ഉദാ:- 8/14 മുതലുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നമ്പർ 20.

## 3. അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ (പി. റ്റി. എസ്)

രജിസ്റ്ററിൽ തുക വിതരണം ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ഉദാ:- 2014-15 രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നമ്പർ 86 മുതലുള്ള പേജുകൾ.

4. അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ (എസ്. സി. പ്രമോട്ടേഴ്സ്)

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു വരുന്നു മറ്റ് പരാമർശങ്ങളില്ല.

5. അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ (ട്രേഡ്)

പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. തുക വിതരണ സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തി ~~ജില്ലാ~~ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

6. അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ (മിശ്രവിവാഹം)

ബിൽ നമ്പർ 950/13-14 തീയതി 30-01-2014 പ്രകാരം മാറിയ 250000/- രൂപയുടെ വിതരണം സംബന്ധിച്ച സംക്ഷിപ്തത്തിൽ 50000/- രൂപ അവശേഷിക്കുന്നതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ക്വാഷ്ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

7. അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ (ദുരഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി)

രജിസ്റ്ററിലെ പേജുകൾ ക്വാൻസൽ ചെയ്യുമ്പോൾ ~~ജില്ലാ~~ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതായി കാണുന്നില്ല. ഉദാ:- 2013-14 വർഷത്തെ രജിസ്റ്റർ പേജ് നമ്പർ 30 മുതൽ 34 വരെ.

ടി രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

നൂതനകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

8. TR-5-Receipt/Stock/Register

TR-5 രസീതിന്റെ ഒറിജിനൽ ഓഫീസ് കോപ്പിയായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഇടപാടുകാർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ് എന്നിരിക്കെ ഒറിജിനൽ രസീത് ഇടപാടുകാർക്ക് നൽകുന്നതായി കാണുന്നു. നൂതന പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. [Rule 90 (a) Note 2 of KTC Vol. 1]

പഴയരീതിയിലുള്ള TR-5 രസീതുകൾ ക്വാൻസൽ ചെയ്ത് പുതിയ centralized numbering system ഉള്ള TR-5 രസീത് ലഭ്യമാക്കി ഉപയോഗത്തിലെടുക്കേണ്ടതാണ്. [G. O. (P) No. 213/13/Fin dtd 9/5/13]

9. പണംപറ്റ് രസീതുകൾ (Vouchers)

വൗച്ചറുകൾ വർഷം, തീയതി എന്നിവ അനുസരിച്ച് ക്രമമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

വൗച്ചറുകളും കണ്ടിജന്റ് ബില്ലുകളും 'ക്വാൻസൽ' ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് എന്നിരിക്കെ അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതായി കാണുന്നില്ല. നൂതന പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. [Rule 435 (a) of KTC Vol. 1]

10. Cash Received and Despatched Register

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സി. ആർ. ഡി. ആർ അല്ല ഉപയോഗിച്ചു വരുന്നത്. Form TR- 27A യിലുള്ള CRDR ലഭ്യമാക്കി ഉപയോഗത്തിലെടുക്കേണ്ടതാണ്. [Rule 131 (d) of KTC Vol. 1]

മേൽ നൂൾ പ്രകാരം ക്വാഷ് ബുക്കിൽ എൻട്രി ചെയ്തതും സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ രജിസ്റ്ററിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അപ്രകാരം ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല. നൂതന പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബിൽബുക്ക് മുഖേനയല്ലാതെ ലഭിക്കുന്ന തുകയാണ് CRDR-ൽ എഴുതേണ്ടത്. ബ്ലോക്കിലെ പ്രോജക്ട് പ്രകാരമുള്ള തുക പ്രത്യേക ബിൽബുക്ക് വഴി മാറുന്നതിനാൽ പ്രസ്തുത തുക നേരിട്ട് ക്വാഷ്ബുക്കിൽ എഴുതാവുന്നതാണ്. ബ്ലോക്കിലെ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം പ്രത്യേക ബിൽബുക്ക് വഴി മാറുന്ന തുക CRDR ൽ ചേർത്താണ് ഇപ്പോൾ എഴുതുന്നത്. നിലവിൽ ടി തുക ക്വാഷ്ബുക്കിൽ ചേർക്കുന്നുമില്ല. നൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

#### 11. ഡി. ഡി. രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്ററിൽ ഡി. ഡി. വിതരണം ചെയ്ത തീയതി, ബിൽനമ്പർ, ഡി. ഡി. നമ്പർ തുടങ്ങിയ യാതൊരു വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. കൂടാതെ SCDO സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നുമില്ല. ഉദാ:- രജിസ്റ്റർ പേജ് നമ്പർ 143 മുതലുള്ള പേജുകൾ.

### III. മറ്റു രജിസ്റ്ററുകൾ

#### 1. ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്ററിൽ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിലെ നിലവിലുള്ള ഫർണിച്ചർ വിവരം മാത്രം എഴുതിയാൽ മതി. Prematric Hostel- ലേക്ക് വിവരണം ചെയ്ത Pillow cover, Pillow, Papter Pin മുതലായ സാധനങ്ങൾ ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.

ഓഫീസിൽ നിലവിലുള്ള ഫർണിച്ചറിനു മാത്രമായി ഒരു രജിസ്റ്ററും, മൊബൈൽ, കമ്പ്യൂട്ടർ പോലുള്ള ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾക്കായി മറ്റൊരു രജിസ്റ്ററും പരിപാലിക്കണം.

ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ കെ. എഫ്. സി. 18 പ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ളതിന് പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

#### 2. ഡെസ്‌പാച്ച്-കം-സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ

ഡെസ്‌പാച്ച്-കം-സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്ററിൽ 08-08-2014 വരെ ദ്വൈവാര ദൗതിക പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അതിനുശേഷം ദ്വൈവാര ദൗതിക പരിശോധന നടത്തിയിട്ടില്ല. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽ നിന്നും വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

01-04-2012 ലെ opening balance Rs. 1377 ആണ്.

31-03-2013 ലെ closing balance Rs. 983.20

31-03-2014 ലെ closing balance Rs. 1433.50

31-03-2015 ലെ closing balance Rs. 706.00 ആയിരുന്നു.

പരിശോധനാ ദിവസം രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പായി 1015.50 രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ്, പോസ്റ്റ് കാർഡ് സഹിതം ഉണ്ടായിരുന്നത് ദൗതിക പരിശോധനയിൽ ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. (സ്റ്റാമ്പ് 661 രൂപ, പോസ്റ്റ് കാർഡ് 354.50 രൂപ)

#### 3. എസ്. സി. പ്രൊമോട്ടേഴ്സ് വർക്ക് ഡയറി

എസ്. സി. പ്രൊമോട്ടേഴ്സ് വർക്ക് ഡയറി ശരിയായ രീതിയിൽ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്.

#### 4. പേബിൽ രജിസ്റ്റർ

പേബിൽ രജിസ്റ്ററിൽ ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം വരത്തക്ക വിധം എഴുതണം. ഉദാ-2014-15 ൽ മാർച്ച് 2015 -ലെ pay & allowance കൂടി എഴുതിയിട്ടുണ്ട്. മാർച്ച്

2015-ലെ തുക മാറിയത് ഏപ്രിൽ 2015 ലാതിനാൽ ആയത് 2015-16-ലെ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലാണ് വരേണ്ടിയിരുന്നത്.

2013-14 മുതലുള്ള വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നമ്പർ സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

#### 5. കണ്ടിജന്റ് രജിസ്റ്റർ

കഴിഞ്ഞ ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഓരോ ബജറ്റ് ശീർഷകവും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം വരത്തക്കവിധം കണ്ടിജന്റ് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്.

### IV. വിവിധ പദ്ധതികൾ

#### 1. ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി

ഭവന നിർമ്മാണപദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തൽ ജില്ലാ പട്ടിജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കണം. പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള പുരോഗതി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ആകെ വീടുകൾ	പൂർത്തിയായ വീടുകൾ	അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ സ്റ്റേജ്			
			I	II	III	ആകെ
2007-08	93	86	2	3	2	7
2008-09	84	74	7	2	1	10
2009-10	84	73	5	-	6	11
2010-11	42	36	2	2	2	6
2011-12	17	14	-	-	3	3
2012-13	26	22	3	1	-	4
2013-14	29	13	-	14	2	16
2014-15	22	18	2	2	-	4
2015-16	31	12	7	6	6	19
2016-17	38	0	33	2	3	38

അക്കൗണ്ട് ജനറലിന് നൽകിയിട്ടുള്ള മറുപടിയിൽ 2012-13-ൽ ആകെ 27 വീടുകൾ എന്നാണ് കാണിച്ചിരുന്നത്. യഥാർത്ഥത്തിൽ 2012-13-ൽ ആകെ എത്ര വീടുകൾ അനുവദിച്ചിരുന്നു എന്നു റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മുൻവർഷങ്ങളിൽ (2015-16 വരെ) 28 പേർ ഒന്നാംഗവു കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ട്. ഇവരുടെ ഭവന നിർമ്മാണത്തിന്റെ നിജസ്ഥിതി എസ്. സി. പ്രമോട്ടേഴ്സിന്റെ സഹായത്തോടെ ശേഖരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഭവനനിർമ്മാണ പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് സമയബന്ധിതമായ ഒരു കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ യോഗം വിളിക്കുകയും വേണം.

## 2. ദുരഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി

2012-13 വർഷത്തിൽ 64 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ധനസഹായം നൽകി. തുക ഇപ്രകാരമാണ്.

$$150000 \times 58 = 87,00,000 \text{ രൂപ}$$

$$175000 \times 6 = 10,50,000 \text{ രൂപ}$$

$$\text{ആകെ 64 പേർക്ക് } 97500000 \text{ രൂപ}$$

തുകയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ചിട്ടുണ്ട്. 2012-13 ലെ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ അപാകതകൾ ഉള്ളതായി കാണുന്നില്ല.

2013-14-ൽ 17 പേർക്ക് ധനസഹായം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുക ഇപ്രകാരമാണ്.

$$150000 \times 15 = 2250000 \text{ രൂപ}$$

$$200000 \times 2 = 400000 \text{ രൂപ}$$

$$\text{ആകെ 17 പേർക്ക് } 2450000 \text{ രൂപ}$$

ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റിൽ തുക വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചതിന്റെ വിവരം കൂടി എഴുതി ചേർക്കണം. 2013-14-ലെ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ അപാകതകൾ ഉള്ളതായി കാണുന്നില്ല.

2014-15-ൽ 25 പേർക്ക് ധനസഹായം നൽകി.

$$\text{Rs. } 375000 \times 23 = 8625,000 \text{ രൂപ}$$

$$\text{Rs. } 450000 \times 2 = 9,00,000 \text{ രൂപ}$$

$$\text{ആകെ 25 പേർക്ക് } 9525000 \text{ രൂപ}$$

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചിട്ടുള്ളതിന്റെ വിവരം ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്ററിൽ ഇതിനായി നീക്കി വച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് എഴുതണം. ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നമ്പർ 84-ൽ ബിനു എന്ന ഗുണഭോക്താവിന്റെ ഫോട്ടോ പതിച്ചിട്ടില്ല. അപേക്ഷകൾ ന്യൂനത രഹിതമാണെന്നു കാണുന്നു.

ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വസ്തുവിന്റെ പ്രമാണം ഡയറക്ടറുടെ ഡെവ. എ3/16352/15 തീയതി 19-08-2015 എന്ന കത്തിലെ നിർദ്ദേശാനുസരണം തിരികെ നൽകാവുന്നതാണ്.

## 3. മിശ്രവിവാഹ ധനസഹായം

2012-13-ൽ 23 പേർക്കാണ് ധനസഹായം അനുവദിച്ചത്. ഒരാൾക്ക് 50000 രൂപ നിരക്കിൽ ആകെ വിതരണം ചെയ്ത രൂപ 1150000 രൂപ. തുക വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ചിട്ടുണ്ട്. (കത്ത് നമ്പർ V 200/12 തീയതി 10-04-2013) രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2013-14-ൽ ഒരാൾക്ക് 50000 രൂപ നിരക്കിൽ 18 പേർക്കായി 900000 രൂപ നൽകി. ഈ വർഷത്തിൽ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചതിന്റെ വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതിയിട്ടില്ല.

2014-15 ലെ ചെലവ് Rs. 50000 X 13 = 650000 രൂപയാണ്. തുകയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റും അയച്ചിട്ടുണ്ട്. (കത്ത് നമ്പർ V 172/14 തീയതി 07-04-2015)

മിശ്രവിവാഹ ധനസഹായ പദ്ധതി കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ നടത്തുന്നതിന് ശ്രമിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്.

#### 4. ടോയിലെറ്റ് നിർമ്മാണ പദ്ധതി

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ടോയിലെറ്റ് നിർമ്മാണ പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	എണ്ണം	പൂർത്തിയാക്കിയത്
2012 - 13	350	341
2013 - 14	291	291
2014 - 15	100	100

2012-13 ലെ അവശേഷിക്കുന്ന 9 പേർ ഇനി ടോയിലെറ്റ് നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുവാൻ സാധ്യതയുണ്ടോ എന്ന വിവരം എസ്. സി. പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ സഹായത്തോടെ ശേഖരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 2014-15 -ലെ തുകയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചതായും കാണുന്നു.

#### 5. വിവാഹ ധനസഹായം

2012-13-ൽ ആകെ 37 പേർക്ക് വിവാഹധനസഹായം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ടി വർഷത്തെ ചെലവ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Rs. 20000 X 29 = 580000 രൂപ

Rs. 50000 X 8 = 4,00,000 രൂപ

ആകെ 980000 രൂപ

2012-13-ലെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചിട്ടുണ്ട്. കത്ത് നമ്പർ V 205/12 തീയതി 10-04-2013.

2013-14 ലെ ചെലവ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Rs. 50000 X 85 = 4250000 രൂപ

Rs. 20000 X 4 = 80000 രൂപ

ആകെ 89 പേർക്ക് 4330000 രൂപ. ഈ വർഷത്തിൽ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചതിന്റെ വിവരം ലഭ്യമല്ല.

2014-15 ൽ 50000 രൂപ നിരക്കിൽ 81 പേർക്കാണ് ധനസഹായം നൽകിയത്. തുക 50000 X 81 = 4050000 രൂപ. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചിട്ടുണ്ട്. കത്ത് നമ്പർ V 253/12 തീയതി 07-04-2015.

#### 6. പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹന സമ്മാന പദ്ധതി

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ പ്രത്യേകം പ്രോത്സാഹന സമ്മാനപദ്ധതി പ്രകാരം ധനസഹായം നൽകിയതിന്റെ വിവരം ചുവടെ പട്ടികയിൽ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	എണ്ണം	പൂർത്തിയാക്കിയത്
2012-13	72	71000
2013-14	142	223300
2014-15	66	163000

ഇതിൽ 2015-16 വർഷത്തെ തുക വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചിട്ടുണ്ട്. കത്ത് നമ്പർ V 125/15 തീയതി 12-05-2016. മറ്റു വർഷങ്ങളിലെ തുകയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചിരുന്നുവെങ്കിൽ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

#### 7. ശ്രീ അയ്യൻകാളി ടാലെന്റ് സെർച്ച് സ്കോളർഷിപ്പ്

2012-13-ൽ 34 പേർക്ക് 4500 രൂപാ നിരക്കിൽ ആകെ 153000 രൂപ സ്കോളർഷിപ്പ് ഇനത്തിൽ നൽകിയിരുന്നു. തുക കൈപ്പറ്റിയത് തീയതി വച്ച് ഒപ്പ് വച്ചിട്ടില്ല. അശ്വിൻ. കെ, കടവിത്തറ, തോട്ടം പി. ഒ, എന്നയാൾക്ക് 3000 രൂപയും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇത് ഏതു ഇനങ്ങളിലേക്കാണ് എന്ന് തരം തിരിച്ച് എഴുതിയിട്ടില്ല. (പോഷകാഹാരം, ഫർണ്ണിച്ചർ) വിദ്യാർത്ഥി പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനവും, ക്ലാസ്സും കുടി എഴുതണമായിരുന്നു.

2013-14 -ൽ ആകെ 43 പേർക്കാണ് സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകിയത്. തുക Rs. 4500 X 43 = 193500 രൂപ 2014-15 ലെ ചെലവ് 139500 രൂപയാണ്. 31 പേർക്ക് പ്രയോജനം ലഭിച്ചു.

#### 8. പാലേൽ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ആനുകൂല്യം

പാലേൽ കോളേജിൽ പഠിക്കുന്ന എസ്. സി, ഒ. ഇ. സി വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അനുവദിച്ച ആനുകൂല്യം സംബന്ധിച്ച വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം		അനുവദിച്ച തുക (Rs)	
	SC	OEC	SC	OEC
2012-13	11	44	73721	275180
2013-14	--	42	--	316373

അപേക്ഷകൾ പൂർണ്ണമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. മറ്റു അപാകതകൾ ഉള്ളതായി കാണുന്നില്ല.

#### 9. ലംസംഗ്രാന്റ് വിതരണം

ലംസംഗ്രാന്റ് വിതരണം സംബന്ധിച്ച് സ്ഥിതി വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	സ്കൂളുകളുടെ എണ്ണം	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം		അനുവദിച്ച തുക (Rs)	
		SC	OEC	SC	OEC
2012-13	53	1619	1416	1007165	862550
2013-14	53	1494	1166	704150	533360
2014-15	53	1788	1508	880725	781000



2012-13-ലെ രജിസ്റ്ററിൽ മെഷീൻ പ്രിൻ്റ്ഡ് പേജ് നമ്പർ ഉണ്ടെങ്കിലും, ആയതു സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഈ രജിസ്റ്ററിൽ 60 പേരുവരെയാണ് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്.

2013-14- ൽ ചുവടെ പറയുന്ന സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും അവസാന വിവരം ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നു കാണുന്നു.

1. ഗവൺമെന്റ് LPS പടിഞ്ഞാറേക്കര
2. SMSN LPS വൈക്കം
3. NIM UPS കുലശേഖരമംഗലം
4. ഗവൺമെന്റ് HS വെച്ചൂർ
5. ഗവൺമെന്റ് ഗേൾസ് HS വൈക്കം
6. CKM UPS തോട്ടക്കര

ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും അക്വിറ്റൻസ് വാങ്ങി വിവരം അറിയിക്കണം.

ഈ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ബാക്കി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വിവരങ്ങൾ എഴുതി ലംസംഗ്രാന്റ് വിതരണ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓരോ വർഷത്തിന്റേയും അവസാനം ലംസംഗ്രാന്റ് വിതരണം സംബന്ധിച്ച സംക്ഷിപ്തം രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി ചേർത്ത് സൂക്ഷിക്കണം.

#### 10. പ്രൈമറി എഡ്യൂക്കേഷൻ എയ്ഡ്

2014-15-ൽ 39 സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി 1270000 രൂപ പ്രൈമറി എഡ്യൂക്കേഷൻ എയ്ഡ് പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അക്വിറ്റൻസ് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

#### 11. ഭവനപുനരുദ്ധാരണം

2013-14-ൽ ആകെ 35 പേർക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകിയതിൽ 33 പേർ പണി പൂർത്തീകരിച്ചു. ഒന്നാംഗഡു കൈപ്പറ്റിയ രണ്ടുപേർ പണിപൂർത്തീകരിച്ചോ എന്ന വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2014-15-ൽ 34 പേരാണ് പണി പൂർത്തീകരിച്ചത്. 4 പേരുടെ ഭവന പുനരുദ്ധാരണം സംബന്ധിച്ച നിജസ്ഥിതി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്ററിൽ ക്രമനമ്പർ 38 ലെ ഹരിക്കുട്ടൻ എന്ന ഗുണഭോക്താവിന്റെ ഫോട്ടോ ഒട്ടിക്കേണ്ടതാണ്.

#### V. പൊതു അഭിപ്രായം

വളരെ കുറവുള്ള ഒരു കെട്ടിടത്തിലാണ് ഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഓഫീസും പരിസരവും വൃത്തിയായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഫീസ് പ്രവർത്തനവും മെച്ചപ്പെട്ടതാണ്.

നിലവിൽ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ, ക്ലർക്ക്, അപ്രന്റിസ് ക്ലർക്ക്, എസ്. സി. പ്രൊമോട്ടേഴ്സ് എന്നിവർ ഉൾപ്പെടെ ആകെ 9 സ്റ്റാഫുണ്ട്. അതിൽ ഒരു എസ്. സി. പ്രൊമോട്ടർ ഒഴിച്ച് ബാക്കിയെല്ലാം സ്ത്രീകളുമാണ്.

( ഒപ്പ് )  
സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

